



Председатель
Единого представительного органа
работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора

 И.В. Ефименко
«15» декабря 2021г.

Директор
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора

 Д.М. Бамматов
«15» декабря 2021г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального казенного учреждения здравоохранения
«Астраханская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на период
с 26.12.2021 по 25.12.2024 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном казенном учреждении здравоохранения «Астраханская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора) на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации), и направлен на обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора и повышение их жизненного уровня, создание благоприятных условий деятельности станции.

1.2. Коллективный договор распространяется на всех работников организации. Сторонами коллективного договора являются: работодатель ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора (далее – организация) в лице директора, уполномоченного в установленном порядке, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, интересы которых представляет Единый представительный орган работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, уполномоченный в установленном порядке, в лице его Председателя, именуемый далее «Единый представительный орган».

1.3 Работодатель признает Единый представительный орган единственным представителем работников организации, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.4. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона от 12.01.2006г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, Отраслевого соглашения по территориальным органам и организациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на 2016-2018 годы (далее – Отраслевое соглашение).

1.5. Коллективный договор заключен уполномоченными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

1.5.1. Повышения уровня жизни работников организации.

1.5.2. Создания системы социально-трудовых отношений в организации, на принципах социального партнерства, максимально способствующих стабильности и эффективности ее работы, долгосрочному поступательному развитию и росту ее общественного престижа и деловой репутации.

1.5.3. Создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом.

1.6. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации.

1.7. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.8. Коллективный договор заключен на срок до 26.12.2024г. и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях при ликвидации организации в течение всего срока проведения ликвидации, изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.10.1. Работодатель обязуется:

1.10.1.1. Обеспечивать эффективное управление организацией, соблюдать законы Российской Федерации, иные нормативные акты, положения настоящего коллективного договора.

1.10.1.2. Добиваться стабильного финансового положения организации и развития на перспективу.

1.10.1.3. Обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность.

1.10.1.4. Создавать условия для профессионального и интеллектуального роста работников, укрепления мотивации высокопроизводительного труда.

1.10.1.5. Выплачивать заработную плату в сроки, установленные Положением об оплате труда.

1.10.1.6. Учитывать мнение Единого представительного органа по вопросам социально-трудовых отношений: оплаты труда, условий и охраны труда, рабочего времени и времени отдыха, установления социальных гарантий и льгот.

1.10.1.7. Выполнять в полном объеме обязательства Работодателя, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10.2. Единый представительный орган является полномочным представительным органом работников, защищающим их социально-трудовые, экономические интересы, в т.ч. при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора, и обязуется:

1.10.2.1. Способствовать устойчивой деятельности организации.

1.10.2.2. Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение работниками трудовых обязанностей.

1.10.2.3. Способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.

1.10.2.4. Добиваться повышения улучшения условий и охраны труда.

1.10.2.5. Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора; при условии выполнения Работодателем их положений, не использовать в качестве средства воздействия на работодателя – забастовки, голодовки, пикеты, иные формы протеста.

1.10.2.6. Обеспечивать членам Единого представительного органа защиту их прав, предусмотренных статьей 21 ТК РФ, трудовым договором, и принимать меры по обеспечению выполнения ими трудовых обязанностей.

1.10.3. Работники обязуются:

1.10.3.1. Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору.

1.10.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, инструкции по охране труда и другие локальные нормативные акты работодателя.

1.10.3.3. Способствовать повышению эффективности и производительности труда, беречь имущество организации, заботится об экономии электроэнергии и других ресурсов.

1.10.3.4. Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать интересы других работников.

1.11. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению Сторон

после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, Отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Принятые Сторонами изменения или дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнения (изменения) и являются неотъемлемой частью коллективного договора. На титульном листе коллективного договора делается соответствующая отметка о принятых изменениях или дополнениях к коллективному договору.

1.13. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Локальные нормативные акты, принимаемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего трудового законодательства, распространяющихся на организацию «Соглашений» настоящего коллективного договора. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры работников при приеме на работу в организацию.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между Работодателем и работником оформляются путем заключения трудового договора – «эффективного контракта» - в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

При приеме на работу Работодатель обязуется знакомить работника с действующим Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, действующими у Работодателя и имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника.

2.2. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются законодательством Российской Федерации с учетом законодательства о профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его

соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя – не более шести месяцев).

2.5. Медицинские работники в силу ст.72 Федерального Закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств Работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе и по инициативе Работодателя.

Переподготовка и повышение квалификации, а также иные мероприятия по профессиональному развитию иных категорий работников за счет средств Работодателя осуществляются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе и по инициативе Работодателя.

При направлении Работодателем работника на мероприятия по профессиональному развитию с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и среднемесячная заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для прохождения мероприятий по профессиональному развитию с отрывом от работы, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, и в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Режим рабочего времени и конкретная продолжительность ежедневной работы, начала и окончания рабочего времени, перерыв для отдыха и питания определяется трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными Работодателем.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

3.2. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», иными нормативными правовыми актами, действующими в части, не противоречащей трудовому законодательству.

На основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, сокращенная

продолжительность рабочего времени (36 часов) может быть увеличена до 40 часов в неделю с выплатой работнику ежемесячной денежной компенсации в размере, установленном коллективным договором или иным локальным актом.

3.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается не более 36 часов в неделю.

3.4. Для женщин, работающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается 36-часовая рабочая неделя, за исключением случаев, когда меньшая продолжительность рабочей недели предусмотрена иными законодательными актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.5. Отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени только в двух случаях:

- выполнения сверхурочной работы;
- работы на условиях ненормированного рабочего дня.

3.6. Для работников, занимающих должности, указанные в Перечне должностей (приложение №1) устанавливается особый режим работы – ненормированный рабочий день.

3.7. Работодатель по соглашению сторон может устанавливать, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Работодатель вправе устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, указанным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Работодатель по соглашению с работником может устанавливать режим гибкого рабочего времени по просьбе работников - матерей либо отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, если это не приводит к нарушению нормального хода производственного процесса.

3.9. Порядок взаимодействия Работодателя и работника в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам Работодателя определен иным локальным актом Учреждения.

3.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКА РАБОТНИКОВ

4.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.2. В организации видами времени отдыха являются:

- перерыв в течение рабочего дня для питания;
- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.3. Всем работникам предоставляются выходные дни. При 5- дневной рабочей неделе предоставляются 2 выходных дня в неделю, при 6-дневной рабочей неделе – 1 выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. При 5-ти дневной рабочей неделе второй выходной день – суббота.

4.4. Работникам со сменным режимом работы выходные дни предоставляются с учетом нормы статьи 110 Трудового кодекса РФ в соответствии с графиком дежурств.

4.5. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней.

4.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные отпуска в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002г. № 884.

4.7. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (приложение №1).

4.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (приложение № 2).

Продолжительность отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда, составляет 7 календарных дней.

4.9. Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 5 календарных дней по письменному заявлению следующим категориям работников (ст. 263. ТК РФ):

а) матери (отцу), либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка, матери (отцу), либо другому лицу (опекуну, попечителю) ребенка, учащегося младших классов (1-4 класс);

б) в связи с переездом на новое место жительства.

4.10. Женщинам, работающим в организации и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, Работодатель предоставляет первоочередное право на получение отпуска в летнее или другое удобное для них время.

4.11. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст.262.2 ТК РФ).

5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе Положения об оплате труда работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

Премирование работников осуществляется с учетом финансово-экономического положения Работодателя согласно Положению об оплате труда работников, утвержденного руководителем Учреждения.

Работодатель обязуется обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Работодатель создает условия для оплаты труда работников в зависимости от сложности, на основе оценки сложности труда работников, результатов и качества работы, а также повышения качества оказываемых услуг.

5.3. Работодатель обеспечивает выплату заработной платы в рублях, 2 раза в месяц (16 и 1 числа) путем перечисления на банковскую карту работника.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.5. При установлении и изменении (совершенствовании) системы оплаты труда работников Работодатель обеспечивает реализацию норм Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации:

- установление фиксированного размера должностного оклада работникам с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп, утвержденных Минздравсоцразвития России (Минтрудом России), по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов);

- установление размеров компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня в соответствии с Положением об оплате труда;

- недопущение снижения размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда;

- установление доплат за работу в ночное время не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня – 20 процентов в части должностного оклада за час работы работника;

- оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации – не менее одинарной дневной ставки оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходные или праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производится сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации - за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера (ст. 152 ТК РФ);

- установление по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда;

- формирование конкретного Перечня, определение порядка и условий установления выплат стимулирующего характера, исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности.

Перечень видов выплат стимулирующего характера:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. выплаты за качество выполняемых работ;
3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4. премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. В состав заработной платы работника входят: оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

5.7. Должностной оклад и все виды доплат (надбавок) стимулирующего характера к должностным окладам и ставкам максимальными размерами не ограничиваются.

5.8. Не допускается оплата труда, ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

5.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.10. Социальные выплаты назначаются в виде материальной помощи, выплат к юбилейным датам работника в соответствии с Положением о материальной помощи ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

5.11. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок сохраняется их средняя заработная плата.

5.12. Выплата заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, осуществляется путем перечисления по безналичному расчету на банковский счет, указанный в заявлении работника. При утере, порче карты Работник самостоятельно восстанавливает карту.

5.13. Работникам выдаются расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний 1 раз в месяц.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Стороны признают необходимость в обеспечении государственных нормативных требований охраны труда в соответствии с законодательством и рассматривают охрану труда и здоровья работников как одно из приоритетных направлений работы.

6.2. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Единого представительного органа в количестве по два человека с каждой стороны.

6.3. Работодатель:

6.3.1. обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, внедряет современные технологии производства, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивает санитарно-гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний у работников;

6.3.2. создаёт и обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации на основании утвержденного в организации Положения о системе управления охраной труда работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора с учетом требований приказа Минтруда России от 19.08.2016г. № 438н;

6.3.3. предоставляет помещение для заседаний комиссии по охране труда, средства связи, необходимые для работы, техническое и другое материальное обеспечение, организует прохождение обучения членов комиссии с проверкой знаний требований охраны труда;

6.3.4. разрабатывает с учетом приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» и осуществляет конкретные мероприятия улучшения условий труда по предупреждению

несчастных случаев и профзаболеваний и обеспечивает их выполнение (приложение №3);

6.3.5. принимает меры по недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение с проверкой знаний требований охраны труда и инструктаж по охране труда;

6.3.6. приобретает и выдает за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством порядке и в соответствии с нормами;

6.3.7. обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах с участием представителей Единого представительного органа не реже одного раза в пять лет, исходя из результатов которой проводится работа по охране труда и улучшению условий труда в организации;

6.3.8. осуществляет работникам выдачу молока за работу с вредными условиями труда или на основании письменного заявления компенсационные выплаты им в размере, эквивалентном стоимости молока, производит в соответствии с установленными в законодательстве порядком, нормами и условиями;

6.3.9. на работах, связанных с загрязнением или воздействием вредных веществ, работникам выдается бесплатные смывающее и обеззараживающие средства в соответствии с нормами, предусмотренными приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

6.4. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

6.5. Единый представительный орган оказывает активное содействие администрации ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора и осуществляет контроль выполнения мероприятий по охране труда.

6.6. Комиссия по охране труда утверждает соглашение по охране труда (ст.218 ТК РФ).

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Приоритетным направлениями совместной деятельности являются привлечение работников в организацию, содействие работникам в профессиональном развитии и получении дополнительного профессионального образования, служебный рост, социальная защищенность.

7.2. В целях сохранения и развития кадрового потенциала, обеспечения профессионального роста и социальной защищенности молодежи считать молодым специалистом работника в возрасте до 30 лет, имеющего высшее или среднее профессиональное образование, принятого на работу на основании трудового договора.

7.3. Стороны активно используют институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных работников.

7.4. Стороны содействуют в обеспечении работой молодых специалистов - выпускников по специальности «Медико-профилактическое дело».

7.5. Стороны ежегодно рассматривают вопросы занятости и переподготовки высвобождаемых работников.

7.6. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставляются работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.7. Работодатель обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

7.8. Стороны информируют работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

7.9. Работодатель предоставляет работникам один день отдыха с сохранением заработной платы в день вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19) по заявлению работника.

7.10. Работодатель при наличии экономии фонда оплаты труда имеет право оказать материальную помощь по заявлению работника:

7.10.1. Основанием к оказанию материальной помощи Учреждением может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка, свадьба, другие ситуации).

7.10.2. В связи со смертью самого работника Учреждения, материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при предоставлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

7.11. Работодатель при наличии экономии фонда оплаты труда имеет право по заявлению работника или ходатайству руководителя подразделения осуществить социальную выплату к юбилейным датам работника.

К юбилейным датам относится возраст 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

Выплата к юбилейной дате осуществляется только в юбилейный год.

7.12. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие тяжелое материальное положение (справки, чеки, квитанции, договоры об оказании платных медицинских услуг, медицинские направления на лечение, свидетельства и т.д.).

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

8.1. Единый представительный орган является представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

8.2. Работодатель содействует деятельности Единого представительного органа в реализации законных прав работников и их представителей и обязуется оказывать содействие деятельности Единого представительного органа.

8.3. Единый представительный орган имеет право на осуществление деятельности по соблюдению в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

8.4. Работодатель допускает проведение в рабочее время собраний при условии согласования Единым представительным органом времени их проведения не позднее, чем за три дня.

8.5. В связи с общественной и социально-значимой деятельностью в интересах коллектива работников, членам Единого представительного органа, не освобожденным от работы, представителям Единого представительного органа в комиссиях организации предоставляется свободное время с сохранением среднемесячного заработка за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей:

8.5.1. председателю Единого представительного органа два часа в неделю;

8.5.2. членам Единого представительного органа один час в неделю.

8.6. Увольнение работников, являющихся членами Единого представительного органа, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом мотивированного мнения Единого представительного органа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего коллективного договора обязательны для выполнения его сторонами.

9.2. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией, состоящей из представителей Работодателя и Единого представительного органа на паритетной основе.

9.3. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) Единого представительного органа и организации не реже одного раза в год.

9.4. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны вступают в переговорный процесс и принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

9.5. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора возможна только при согласовании интересов работников и администрации через коллективно-договорное регулирование трудовых отношений. Стороны способствуют разрешению конфликтов без обращения в судебные инстанции на основе взаимного компромисса и согласия.

9.6. Администрация, Единый представительный орган и трудовой коллектив действуют на условиях социального партнерства и обязуются обеспечить широкую гласность по всем вопросам, не связанным с конфиденциальной информацией.

9.7. В месячный срок после подписания коллективного договора его содержание доводится до всех работников станции путем публикации на официальном сайте ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора <https://astchum.ru/>, с целью доведения содержания положений коллективного договора, его приложений, изменений до сведения работников учреждения.

9.8. В случае существенных изменений финансово-экономических возможностей работодателя, в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения, предварительно прошедшие двухстороннее согласование. Изменения и дополнения к коллективному договору вносятся в порядке, установленном в трудовом законодательстве РФ (ст.44 ТК РФ).

9.9. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, соблюдая уведомительный порядок.

9.10. Неурегулированные разногласия разрешаются сторонами в соответствии с нормами ТК РФ.

9.11. Ни одна из сторон не вправе уклоняться от участия в примирительной процедуре.

9.12. Настоящий коллективный договор подписан в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.13. Коллективный договор с Приложениями принят на конференции (собрании) работников.

9.14. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями Работодатель в семидневный срок со дня подписания направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Перечень
должностей, дающих право на дополнительный отпуск в связи с
ненормированным рабочим днем

| № п/п | Структурное подразделение | Наименование должностей | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
|----------|--|--|---|
| 1. | Бухгалтерия | Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер | 3 |
| 2. | Отдел кадров | Начальник отдела Специалист по кадрам | 3 |
| 3. | Хозяйственный отдел | Начальник отдела Уборщик служебных помещений | 3 |
| 4. | Отдел документационного обеспечения | Начальник отдела Секретарь руководителя | 3 |
| 5. | Контрактная служба | Руководитель службы Специалист по закупкам | 3 |
| 6. | Гараж | Водитель автомобиля | 3 |

Приложение № 2
к коллективному договору
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора на 2021-
2024гг.

Перечень
должностей, дающих право на дополнительный отпуск за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда
(по результатам специальной оценки условий труда)

| № п/п | Профессия, должность, (специальность) работника | Продолжите льность дополнитель ного отпуска | Размер доплаты в % |
|----------|--|--|--------------------------|
| 1. | Заместитель директора по эпидемиологической работе | 7 дней | - |
| 2. | Заведующий лабораторией, врач- бактериолог | 7 дней | 25 |
| 3. | Заведующий зоологопаразитологической лабораторией, зоолог | 7 дней | 25 |
| 4. | Заведующий отделом, врач-эпидемиолог | 7 дней | 25 |
| 5. | Заведующий отделом, врач-бактериолог | 7 дней | 25 |
| 6. | Начальник отделения, врач-эпидемиолог | 7 дней | 25 |
| 7. | Начальник отделения, врач-бактериолог | 7 дней | 25 |
| 8. | Врач-бактериолог | 7 дней | 25 |
| 9. | Врач-эпидемиолог | 7 дней | 25 |
| 10. | Лаборант | 7 дней | 25 |
| 11. | Медицинский дезинфектор | 7 дней | 25 |
| 12. | Зоолог | 7 дней | 25 |
| 13. | Инструктор-дезинфектор | 7 дней | 25 |
| 14. | Помощник врача-эпидемиолога | 7 дней | 25 |
| 15. | Заведующий лабораторией - зоолог | 7 дней | 25 |

Приложение № 3
к коллективному договору
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора на 2021-
2024гг.

Перечень реализуемых мероприятий
по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и
противопожарной профилактики на 2021-2024гг.

| № п/п | Наименование мероприятий | Затраты в тыс. руб. | Срок выполнения | Ответственные за мероприятия |
|--|--|---------------------|-----------------------------|--|
| Мероприятия по предупреждению несчастных случаев | | | | |
| 1. | Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки и системы заземление | 100 | декабрь | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 2. | Устройство и ремонт внешнего и внутреннего контуров заземления | 100 | в течение календарного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 3. | Приобретение литературы и наглядных пособий по охране труда | 20 | в течение календарного года | Инженер по охране труда |
| 4. | Приобретение средств пожаротушения и обслуживание противопожарной сигнализации | 230 | в течение календарного года | Начальник хозяйственного отдела, лицо, ответственное за противопожарную безопасность |
| 5. | Обработка деревянных чердачных конструкций, средствами препятствующими | 150 | май | Начальник хозяйственного отдела, лицо, ответственное за противопожарную безопасность |

| | | | | |
|-----|---|-----|-----------------------------|--|
| | возгоранию | | | |
| 6. | Эксплуатация пожарно-охранной сигнализации | 123 | в течение календарного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 7. | Ремонт, реконструкция систем вентиляции в лабораториях | 200 | в течение календарного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по эпидемиологической работе |
| 8. | Поддержание в рабочем состоянии имеющихся отопительных и вентиляционных систем в лабораториях и производственных помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и обслуживаемых зонах помещений | 300 | в течение календарного года | Инженер по эксплуатации оборудования |
| 9. | Ремонт имеющихся зданий, оснащение санитарно-бытовых помещений для организации отдыха работников | 700 | в течение календарного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 10. | Приобретение и монтаж | 100 | в течение календарного | Заместитель директора по административно- |

| | | | | |
|---|--|-----|-----------------------------|--|
| | электросчетчиков с автоматическими отключателями | | года | хозяйственной части |
| 11. | Приобретение диэлектрического инструмента (ковриков, перчаток, других средств индивидуальной защиты) | 200 | в течение календарного года | Начальник хозяйственного отдела |
| 12. | Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения | 100 | в течение календарного года | Инженер по охране труда |
| 13. | Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов | 150 | в течение календарного года | Инженер по эксплуатации оборудования |
| 14. | Устройство тротуаров, переходов на территории станции в целях обеспечения безопасности | 500 | в течение календарного года | Начальник хозяйственного отдела |
| Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве | | | | |
| 15. | Приобретение специальной одежды, обуви, защитных приспособлений | 400 | в течение календарного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 16. | Приобретение светильников, спец. ламп освещения для помещений учреждения | 120 | в течение календарного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |

 **BRAUBERG®**

ПАПКА ДЛЯ БУМАГ

Вопросы по качеству направлять: ООО «Офис-инлайн» (дистрибутор),
394026, Россия, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 281а.
RUBBY. Обязательной сертификации не подлежит. Особых условий хранения и транспортировки не требует.
Безопасно при использовании по назначению. Срок годности не ограничен. Сделано в России.
Изготовитель: ООО «ЛЕНПЕЧАТЬ», 196070, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 58, литер. А, пом. 9Н, оф. 1П.
KZ. Тезгіле. Міндетті сертификацтауға жатпайды. Ерекше сақтау және тасымалдау шарттары жоқ.
Белгілі мақсатта пайдалануға арналған. Жарандылық мерзімі шектелмеген. Ресейде жасалған.
Өндіруші: «ЛЕНПЕЧАТЬ» ЖШҚ, 196070, Санкт-Петербург қ., Варшавская көш., 58 үй, А литерасы, үй-жай 9Н, кеңсе 1П.

арт. 122293



Принято, пронумеровано, скреплено подписью
и печатью на 22 (двадцати двух) листах
Директор
ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора
И.М. Рамматов

Государственное казенное учреждение
Астраханской области
«Центр социальной поддержки населения
Советского района г. Астрахань»

Зарплата: _____ 50 _____
« 15 12 2011 »
Подпись: _____