



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция»
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)**

П Р И К А З

29.12.2021

№ 116

Астрахань

Г Об утверждении и введении в действие 7
Положения об аттестации
и аттестационной комиссии
в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора
на соответствие медицинского работника занимаемой
должности

В соответствии с п. 3 ст. 81, ч. 3 ст. 82, ч. 1 ст. 195.1. Трудового кодекса Российской Федерации, а также с целью улучшения подбора и расстановки кадров, стимулирования к повышению квалификации, улучшения качества и эффективности работы медицинских работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022г. Положение об аттестации и аттестационной комиссии в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора на соответствие медицинского работника занимаемой должности (далее - Положение) (приложение).

2. Программисту Думкину М.Е. обеспечить размещение на официальном сайте ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора текста настоящего приказа и Положения.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Сызрановой Н.Б. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

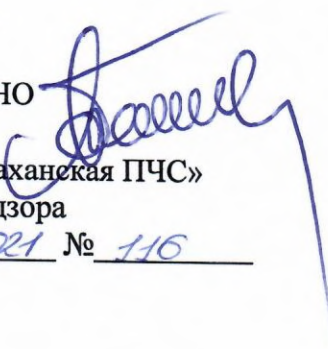
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.М. Бамматов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора
от 29.12.2021 № 116



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации и аттестационной комиссии
ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора
на соответствие медицинского работника занимаемой
должности

Астрахань
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Аттестация медицинских работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора - это оценка результатов деятельности и определение деловых качеств и квалификации медицинских работников, с целью определения их соответствия занимаемой должности, а также возможности дальнейшего карьерного роста. Аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 81 ТК РФ, ст. 82 ТК РФ ст. 195.1. ТК РФ).

1.2. Аттестация направлена на улучшение подбора и расстановки кадров, стимулирование к повышению квалификации, улучшению качества и эффективности работы, обеспечение карьерного роста. Аттестация представляет собой компетентную оценку деловых качеств медицинских работников и результатов их труда.

1.3. Аттестация сотрудников может быть плановая и внеплановая.

1.4. Внеплановую оценку соответствия должности проводят в следующих случаях:

- работник систематически не справляется с должностными обязанностями;

- решение вопроса о повышении (понижении) в должности;

- решение вопроса о повышении оклада на той же должности;

- при возникновении сомнений в профпригодности сотрудника;

- нарушение сотрудником правил технической безопасности и охраны труда на рабочем месте;

- по инициативе руководства.

1.5. Плановая аттестация проводится не реже 1 раза в 5 лет.

1.6. Аттестации не подлежат медицинские работники:

- проработавшие в должности менее года;

- беременные женщины;

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.7. Работники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

II. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию осуществляет Аттестационная комиссия на соответствие медицинских работников занимаемой должности.

2.2. Приказом директора ФКУЗ «Астраханская ПЧС»

Роспотребнадзора утверждаются Положение о Комиссии, а также ее персональный состав. Изменения в состав Комиссии вносятся лицом, утвердившим состав Комиссии.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями, Уставом и настоящим Положением ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора и др.

2.4. В состав Комиссии включаются:

2.5. Председатель - заместитель директора по эпидемиологической работе ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора - врач.

2.6. Заместитель председателя – заведующий эпидемиологическим отделом ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора - врач.

2.7. Члены Комиссии - руководители структурных подразделений ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора или их заместители.

В обязательном порядке в состав Комиссии включаются:

- юристконсульт ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора;

- начальник отдела кадров ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора;

- представитель Единого представительного органа работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

2.8. Секретарь - сотрудник ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора - врач.

2.9. Председатель организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы.

2.10. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Комиссии и подготовку ее заседаний.

2.11. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.12. Состав Комиссии для проведения аттестации медицинских работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, замещающих должности, выполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.13. Основными принципами работы Комиссии являются:

2.14. Компетентность (члены Комиссии должны уметь руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами).

2.15. **Объективность** (члены Комиссии должны относиться к аттестуемому непредвзято и беспристрастно).

2.16. **Гласность** (для членов Комиссии должны быть доступны все основные сферы деятельности аттестуемого (кроме сведений, содержащих служебную тайну) для ознакомления и обсуждения).

2.17. **Независимость** (члены Комиссии должны формировать мнение об аттестуемом, путём внутреннего убеждения, в обязательном отсутствии финансовой, имущественной, родственной заинтересованности).

2.18. **Соблюдение норм профессиональной этики.**

III. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Организация и проведение аттестации медицинских работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора на предмет их соответствия занимаемой должности.

3.1.2. Выработка рекомендаций в отношении аттестуемых медицинских работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

3.1.3. Формирование профессионального кадрового персонала в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

3.1.4. Повышение качества и эффективности работы медицинских работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

IV. Функции Комиссии

4.1. Комиссия в ходе своей деятельности выполняет следующие функции:

4.2. Рассматривает представленные в Комиссию документы и заслушивает аттестуемых медицинских работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора на основе максимально объективной и полной оценки их нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков, и подготавливает рекомендации директору ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

4.3. Определяет степень соответствия медицинского работника занимаемой должности.

4.4. Оценивает исполнение медицинским работником должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией.

V. Права Комиссии

5.1. Комиссия с целью реализации своих задач и функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и документы на аттестуемого, необходимые для работы Комиссии. В случае если запрашиваемые материалы и документы содержат гриф ограничения доступа, ознакомление с ними осуществляется в порядке, установленном положениями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.2. Вызывать аттестуемого на заседание Комиссии, получать от него письменные и устные объяснения по существу рассматриваемых вопросов.

5.1.3. В случае необходимости приглашать на заседание Комиссии непосредственного начальника аттестуемого и иных лиц при необходимости (включая сторонних), получать от них письменные и устные объяснения по существу рассматриваемых вопросов.

5.1.4. Переносить аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и документов на аттестуемого.

5.1.5. Возвращать мотивированный отзыв непосредственному начальнику аттестуемого в случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения трудовой деятельности аттестуемым.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Аттестации должна предшествовать необходимая подготовительная работа:

6.2. Список лиц, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации утверждаются директором ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора и доводятся под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

6.3. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого, наименование подразделения, в котором он работает, дата и место проведения аттестации, дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление.

6.4. На каждого медицинского работника, подлежащего аттестации,

его непосредственным начальником составляется мотивированный отзыв, в котором отражаются: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, его деятельность по занимаемой должности, мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности работника, квалификация, соблюдение им внутреннего трудового распорядка, а также предложение по дальнейшему нахождению медицинского работника на занимаемой должности.

6.5. При подготовке мотивированного отзыва непосредственный начальник обязан провести с аттестуемым индивидуальную беседу.

6.6. Мотивированный отзыв вместе с аттестационным листом предыдущей аттестации (если была) представляется в Комиссию не позднее, чем за две недели до аттестации.

6.7. Начальник отдела, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить медицинского работника с предоставленным на него мотивированным отзывом и под роспись разъяснить порядок проведения аттестации, и ответственность работника за неявку на аттестацию.

6.8. В случае отказа медицинского работника от ознакомления с локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения аттестации, с графиком проведения аттестации и мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

6.9. Аттестуемый вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание Комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в рабочей деятельности.

6.10. Секретарь Комиссии обязан доложить председателю Комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании и правильности их оформления, сообщить о времени и месте проведения заседания, а также оповестить членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании.

6.11. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Комиссия рассматривает представленные материалы и заслушивает сообщение аттестуемого о его работе. Обсуждение личных и деловых качеств аттестуемого должно быть объективным и доброжелательным.

В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств аттестуемого на заседание Комиссии могут приглашаться непосредственный начальник работника, составивший мотивированный отзыв, другие сотрудники и работники ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

6.12. Решение о приглашении непосредственного начальника

аттестуемого, других сотрудников и работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора принимается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

6.13. В случае неявки аттестуемого на заседание Комиссии без уважительных причин или отказа от прохождения аттестации Комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

6.14. Оценка работы аттестуемого принимается с учетом:

6.15. Личного вклада в выполнение планов работы подразделения и ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора в целом, особенно заданий по внедрению новой техники и технологии, совершенствованию организации труда.

6.16. Соблюдения внутренней трудовой дисциплины.

6.17. Квалификации и исполнения должностных обязанностей, установленных в соответствии с должностной инструкцией.

6.18. Иных обстоятельств, а также участия в общественной жизни станции.

6.19. На основе этих данных, с учетом обсуждения результатов работы и деловых качеств аттестуемого, Комиссия открытым голосованием в отсутствие аттестуемого дает одну из следующих оценок деятельности:

-соответствует занимаемой должности;

-соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;

-соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации с повторной аттестацией через год;

-соответствует занимаемой должности и подлежит включению в кадровый резерв для последующего назначения на вышестоящую должность;

-не соответствует занимаемой должности.

6.20. В голосовании участвуют члены Комиссии, присутствующие на данном заседании. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председателя Комиссии, либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя. Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания Комиссии. При равенстве голосов в оценке деятельности решение выносится в пользу

аттестуемого.

6.21. Оценка деятельности работника ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, прошедшего аттестацию, и рекомендации Комиссии заносятся в аттестационный лист, составленный в одном экземпляре.

6.22. Аттестационный лист подписывается председателем и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

6.23. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора под роспись непосредственно после голосования.

6.24. Материалы аттестации в двухдневный срок передаются директору ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора для принятия решения.

6.25. В случае отказа работника ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора от ознакомления с аттестационным листом и росписи в нём, составляется соответствующий акт в произвольной форме.

6.26. Медицинский работник ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора вправе обжаловать рекомендации Комиссии в порядке, определяемым законодательством Российской Федерации.

6.27. Аттестационный лист и мотивированный отзыв на медицинского работника ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

VII. Права и обязанности председателя и секретаря Комиссии

7.1. Председатель Комиссии:

7.1.1. Организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы.

7.1.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие исходящие из Комиссии документы.

7.1.3. Представляет соответствующие материалы директору ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

7.2. Секретарь Комиссии:

7.2.1. Проверяет форму и текст аттестационного листа и при необходимости возвращает его на доработку.

7.2.2. Подготавливает повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю и членам Комиссии.

7.2.3. Заранее представляет председателю Комиссии личные дела и другие необходимые материалы на аттестуемого медицинского работника ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

7.2.4. Доводит до председателя Комиссии, ее членов и заинтересованных лиц дату и место проведения заседания Комиссии.

7.2.5. Организует доведение решения Комиссии до заинтересованных лиц.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, определяемым законодательством Российской Федерации.