



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция»
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)**

П Р И К А З

25.03.2022

№ 24

Астрахань

Г
Об организации наставничества в
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора

Г

В целях реализации наставничества в подведомственных организациях Роспотребнадзора для содействия профессиональному развитию специалистов, их адаптации к условиям профессиональной деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022г. Положение о наставничестве в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора (далее - Положение) согласно приложению.

2. Программисту Думкину М.Е. обеспечить размещение на официальном сайте ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора текста настоящего приказа и Положения.

3. Приказ №5 от 15.01.2018 г «Об организации наставничества в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора считать утратившим силу с 01.04.2022г.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Сызрановой Н.Б. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.М. Бамматов

Приложение к приказу
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора
№ 24 от 25.03. 2022г

Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)

Положение
о наставничестве в
ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора

Астрахань
2022

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в федеральном казенном учреждении здравоохранения «Астраханская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (далее - ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, Учреждение) и условия стимулирования специалистов ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора (далее - специалисты), осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора осуществляется лицами, имеющими опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию специалистов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, а так же ускорение процесса адаптации специалиста, впервые принятыми на работу в учреждение, а так же над специалистами, переведенными на другую должность, если выполнение ими должностных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков;

б) развитие у специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности.

4. Наставничество организуется руководителем ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора.

5. Руководитель учреждения создает условия для осуществления наставничества.

6. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении специалистов, впервые принятыми на работу в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, а так же над специалистами, переведенными на другую должность, если выполнение ими должностных обязанностей требует профессиональных знаний и практических навыков.

7. Предложение об осуществлении наставничества направляется директору учреждения руководителем структурного подразделения ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, в которое принят специалист, над

которым предлагается установить наставничество (далее – непосредственный руководитель). Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии специалиста, назначаемого наставником.

8. Непосредственный руководитель специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также при возникновении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения директору учреждения для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

9. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность, в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора или его увольнения.

10. Наставник назначается из числа наиболее подготовленных специалистов, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих склонность к воспитательной работе, пользующегося авторитетом в коллективе, а также имеющих практические навыки осуществления должностных обязанностей по должности, замещаемой специалистом, в отношении которого планируется наставничество.

11. Непосредственный руководитель специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

12. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 специалистов.

13. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением специалистом, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

14. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении специалиста с условиями профессиональной деятельности;

б) представление специалисту рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных и профессиональных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных специалистом при осуществлении им профессиональной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание специалисту консультативно- методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

15. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных и профессиональных обязанностей специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать специалисту рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных и профессиональных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество, должностных и профессиональных обязанностей.

16. Наставнику запрещается требовать от специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных должностным регламентом данного специалиста.

17. В обязанности специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

18. Специалист, в отношении которого осуществляется наставничество имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных и профессиональных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

19. Наставник представляет непосредственному руководителю специалиста в отношении которого осуществлялось наставничество, отчет о проделанной работе по организации наставничества по форме согласно приложению №2 к настоящему положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Непосредственный руководитель специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким специалистом в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Непосредственный руководитель специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной деятельности специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

Оценка проводится с учетом:

а) содействия специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной деятельности;

в) оказания специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных и профессиональных обязанностей.

22. Отчет о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в отдел кадров ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

23. Результативность деятельности специалиста в качестве наставника по решению руководителя учреждения учитывается при выплате ему премии в установленном порядке.

24. Деятельность специалиста в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением специалиста за безупречную профессиональную деятельность.

ОТЗЫВ

о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество:

_____;

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) специалист изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

_____;

б) специалист выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____;

в) специалисту следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____;

г) специалисту следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____;

5. Определение профессионального потенциала специалиста и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____.

6. Дополнительная информация о специалисте, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
специалиста, в отношении которого
осуществлялось наставничество, с
выводами наставника

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Наставник

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

