



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

**Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция»
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)**

П Р И К А З

31.07.2021

№ 73

Астрахань

Г
О внесении дополнений в
Правила внутреннего
трудоустройства

В связи с производственной необходимостью и согласно ст.104 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора (далее – Правила), утвержденные приказом от 17.12.2018г. № 104, следующими пунктами, устанавливающими режим работы по графику и суммированный учет рабочего времени:

«5.6.1. Для отдельных категорий работников, указанных в пункте 5.6 Правил, продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком работ, утверждаемых работодателем.

5.6.2. Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы. График работы объявляется работникам под личную подпись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.6.3. Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

5.6.4. Для работников, занимающих должности, перечисленные в п.5.6

Правил, применяется суммированный учет рабочего времени.

5.6.5. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет шесть месяцев.

5.6.6. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 40-часовой рабочей недели.

5.6.7. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

5.6.8. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.6.9. Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6.10. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6.11. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиков, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ».

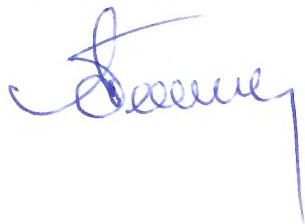
2. Начальнику отдела документационного обеспечения Сызрановой Н.Б. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до работников вверенных подразделений.

4. Дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора вступают в силу 1 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М. Бамматов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Единого
представительного органа
работников ФКУЗ
«Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора

«1» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора

Д.М. Бамматов
«1» июля 2021 г.

ДОПОЛНЕНИЯ

к Правилам внутреннего трудового распорядка ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора

Во исполнение ч.4 ст 104 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнить Правила внутреннего трудового распорядка разделом, устанавливающим режим работы по графику и суммированный учет рабочего времени:

«5.6.1. Для отдельных категорий работников указанных в п. 5.6 Правил, продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком работ, утверждаемых работодателем.

5.6.2. Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы. График работы объявляется работникам под личную подпись не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

5.6.3. Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

5.6.4. Для работников, занимающих должности перечисленные в п.5.6 Правил, применяется суммированный учет рабочего времени.

5.6.5. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет шесть месяцев.

5.6.6. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 40-часовой рабочей недели.

5.6.7. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал,

но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

5.6.8. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.6.9. Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6.10. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов по Учреждению оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6.11. Руководители подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ».