



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция»
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)

П Р И К А З

14 04 2022

№ 41

Астрахань

Г
О создании комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений ФКУЗ
«Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора

В целях реализации ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2022г. Положение о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Программисту Думкину М.Е. обеспечить размещение на официальном сайте ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора текста настоящего приказа и Положения.

3. Приказ №50 от 03.07.2018г. «О создании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора» считать утратившим силу с 01.05.2022г.

4. Определить состав комиссии в следующем составе:

4.1. Координатор от ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора (далее – Работодатель) в работе Комиссии - заместитель директора по эпидемиологической работе Адилова Р.И.

4.2. Члены комиссии от Работодателя:

- специалист по кадрам Никитченко Л.А;

- начальник хозяйственного отдела Насиров А.Я;

- начальник отдела документационного обеспечения Сызранова Н.Б.

4.3. Члены комиссии от представительного органа коллектива ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора:

- секретарь руководителя – Ефименко И.В;

- помощник врача - эпидемиолога – Юнусова Р.М;

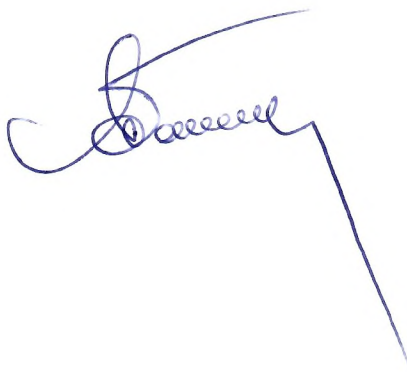
- заведующий зоологопаразитологической лабораторией Григорьев

М.П.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Сызрановой Н.Б. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М. Бамматов

Приложение к приказу
ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора
№ 41 от 14.04. 2022г.

Федеральное казенное учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)

Положение
о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора

Астрахань
2022

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) образована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в Федеральном казенном учреждении здравоохранения «Астраханская противочумная станция» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее- ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, Учреждение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

1.3.1. Равноправие сторон;

1.3.2. Уважение и учет интересов сторон;

1.3.3. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.3.4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.3.5. Полномочность представителей сторон;

1.3.6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.3.7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.3.8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.3.9. Обязательность и контроль выполнения коллективных договоров, соглашений;

1.3.10. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной целью Комиссии являются: достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

2.2.2. Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, изменение и организация контроль за выполнения коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия обеспечивает:

- 2.3.1. содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении;
- 2.3.2. проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов локальных актов в области социально-трудовых отношений, программ в сфере труда и занятости;
- 2.3.3. рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора;
- 2.3.4. изучение опыта социального партнерства;
- 2.3.5. информирование работников о деятельности Комиссии.
- 2.3.6. Создание рабочих групп с привлечением специалистов;
- 2.3.7. Приглашение для участия в своей работе представителей вышестоящих органов профсоюза.

3. Состав и формирование Комиссии.

- 3.1. Единый представительный орган и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.
- 3.2. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:
 - 3.4.1. Участие в коллективных переговорах;
 - 3.4.2. Подготовку проекта коллективного договора;

4. Члены Комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии:
 - 4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
 - 4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения их на заседаниях Комиссии и рабочих групп;
- 4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию;
- 4.3. Содействует реализации решений Комиссии;
- 4.4. Несет ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

5. Порядок работы Комиссии.

- 5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны, образовавших Комиссию, или их заместители.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала

следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, ксерокопируется в двух экземплярах и передается сторонам.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

5.4. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них по очереди представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.5. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. Утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.7.3. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.7.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.