



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Федеральное казённое учреждение здравоохранения
«Астраханская противочумная станция»
(ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора)

П Р И К А З

29.06.2022

№ 55

Астрахань

Г
О внесении изменений
в План противодействия коррупции
в ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора на 2021-2024 годы

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и приказа Роспотребнадзора от 16.06.2022г. № 331 «О Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2021-2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить План противодействия коррупции в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора от 22.04.2021г. № 53, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Программисту Думкину М.Е. обеспечить размещение на официальном сайте ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора в разделе «Противодействие коррупции» текста настоящего приказа и приложения к нему.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.М. Бамматов

Приложение
к приказу ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора
от 29.06.2022 № 55

**План противодействия коррупции
в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Ежегодная ревизия нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсулт	Ежегодно 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Внесение изменений в приказы ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора
1.2.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсулт	сентябрь 2022 г. на постоянной основе	Оценка качества реализованных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 173-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами
1.3.	Ежегодный анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	декабрь 2021 г. декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников станции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	<p>Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а так же участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (пункт 39 Национального плана)</p>	<p>Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части Начальник отдела кадров</p>	<p>январь 2022 г. январь 2023 г. январь 2024г.</p>	<p>Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников станции Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, соблюдение работниками запретов, обязанностей и требований к служебному поведению Формирование нетерпимости к коррупционному поведению Подготовка информационно-методических писем в целях совершенствования работы по незамедлительному реагированию на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях и принятию конкретных мер по поступившей информации.</p> <p>Организация обучения по антикоррупционной тематике работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>Повышение уровня квалификации и эффективности деятельности работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФКУЗ «Астраханская ПЧС»			
Роспотребнадзора,				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт	20 января 2022 1 июля 2022 20 января 2023 1 июля 2023 20 января 2024 1 июля 2024	Проведение на систематической основе антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов, их проектов и иных документов станций Незамедлительное исключение из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов Мониторинг правоприменения 1 раз в полугодие
2.2.	Обеспечить участие независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Юрисконсульт	В течение 2022-2024 г.г.	Проведение (ежемесячно) антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов, выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение
2.3.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации станцией своих функций	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт	ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Определение коррупционно опасных функций станции. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части Руководитель контрактной	В течение 2022-2024 гг. На постоянной основе	Мониторинг и обобщения фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений




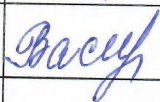


№ п/п	Мероприятия интересов при осуществлении закупок	Ответственные исполнители службы Юрисконсульт	Срок исполнения	Ожидаемый результат Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками станции Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт Начальник отдела кадров	В течение 2022-2024 гг. Ежегодно, до 30 апреля Ежегодно, до 1 сентября	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников станции на официальных сайтах Роспотребнадзора Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках приема сведений Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера Недопущение случаев несоблюдения работниками станции законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.6.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах работников, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	На систематической основе январь – февраль 2022 г. декабрь 2022 г. – январь 2023 г. декабрь 2023 г. – январь 2024 г. декабрь 2024 г.	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований
3.	Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
3.1.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячная проверка содержания раздела	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Программист	На систематической основе, ежемесячно	Своевременное размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, ежемесячный анализ размещенной информации Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушения работниками станции требований к служебному поведению Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников станции
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ о	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт Руководители структурных подразделений, в т.ч.	На систематической основе, ежемесячно	Правовое просвещение работников станции Проведение мероприятий профилактического характера (встреч, бесед, совещаний, планерок) для доведения до сведения работников информации о недопустимости нарушения требований антикоррупционного законодательства в повседневной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.3.	<p>противодействия коррупции</p> <p>Анализ сведений, размещённых работниками на сайтах и (или) страницах сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступную информацию (социальные сети)</p>	<p>обособленных</p> <p>Начальник отдела кадров</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</p> <p>Программист</p>	<p>На систематической основе</p> <p>май-июнь 2022 г.</p> <p>май-июнь 2023 г.</p> <p>май-июнь 2024 г.</p>	<p>Размещение наглядной агитации (плакаты, информационные материалы), посвященные вопросам противодействия коррупции</p> <p>Изготовление памяток для сотрудников с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p> <p>Недопущение случаев несоблюдения работниками требований к служебному поведению</p> <p>Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики работников ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора, утвержденного приказом от 16.11.2018г.</p>
4.	Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора			
4.1.	<p>Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>В течение 2022-2024 гг. (ежегодно, до 1 марта)</p>	<p>Эффективное использование федерального имущества</p> <p>Своевременная государственная регистрация федерального имущества, своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения</p>
4.2.	<p>Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции, принятого в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора</p>	<p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>	<p>декабрь 2022 г. – февраль 2023 г.</p> <p>декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Своевременная корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции Федеральной службы Роспотребнадзора и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами</p>

Лист ознакомления с приказом
ФКУЗ «Астраханская ПЧС» Роспотребнадзора
от _____ № _____

«О внесении изменений в План противодействия коррупции в ФКУЗ «Астраханская ПЧС»
Роспотребнадзора на 2021-2024 годы»

Должность	Наименование структурного подразделения	Личная подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора по эпидемиологической работе	Руководство/ Администрация		Адилов Р.И.	29.06 2022
Заместитель директора по АХЧ	Руководство/ Администрация		Тюрин В.А.	
Главный бухгалтер	Бухгалтерия		Козловская О.Л.	29.06. 2022г.
Начальник отдела	Хозяйственный отдел		Насиров А.Я.	
Начальник отдела	Отдел документационного обеспечения		Сызранова Н.Б.	29.06. 2022
Заведующий отделом	Эпидемиологический отдел		Василькова О.Л.	30.06 2022
Заведующий лабораторией	Зоологопаразитологическая лаборатория		Григорьев М.П.	29.06 2022
Заведующий лабораторией	Микробиологическая лаборатория		Космодамиан ский В.Е.	
Заведующий отделом	Отдел усовершенствования лаборантов		Пилипенко А.В.	
Заведующий лабораторией	Лаборатория по регуляции численности носителей и переносчиков чумы и других природно-очаговых инфекций		Булычев В.П.	
Начальник РСП	Режимно-секретное подразделение		Афанасьева Т.М.	
Начальник отдела	Отдел кадров		Никитченко Л.А.	29.06. 2022
Руководитель контрактной службы	Контрактная служба		Чепайкина О.Н.	
Начальник гаража	Гараж		Леонтьев Н.В.	
Начальник отделения	Енотаевское противочумное отделение		Губенко А.И.	
Начальник отделения	Яндыковское противочумное отделение		Лутонин С.Б.	
Начальник отделения	Харабалинское противочумное отделение		Булычева Е.В.	
Юрисконсульт	Отдел документационного обеспечения		Решетова С.Ю.	
Программист	Отдел документационного обеспечения		Думкин М.Е.	30.06 2022